

Số: 27/KH-TTPLE

Gia Lai, ngày 09 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Trung tâm Y tế Pleiku năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 107/KH-SYT ngày 31/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2026; Căn cứ công văn số 4812/SYT-VP ngày 05/12/2025 của Sở Y tế tỉnh Gia Lai về việc chấn chỉnh công tác cải cách hành chính năm 2025 và định hướng triển khai nhiệm vụ năm 2026. Trung tâm Y tế Pleiku xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong hệ thống các khoa, phòng; rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính. Xây dựng tổ chức bộ máy, cơ chế hoạt động theo hướng tinh gọn hiệu quả.

- Đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị và các đơn vị trực thuộc.

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc phải thể hiện trách nhiệm nêu gương, vai trò dẫn dắt, năng động, sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành. Quán triệt nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu về quan điểm, đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về cải cách hành chính một cách chủ động, quyết liệt các giải pháp thực hiện trong công tác chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm đáp ứng nhu cầu cung cấp dịch vụ cho người dân đến khám bệnh, chữa bệnh tại Trung tâm Y tế Pleiku nhằm góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Tiếp tục xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là khâu đột phá nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; lấy kết quả thực hiện làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của đơn vị, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho các đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền và các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, trường các khoa, phòng chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị mình phụ trách.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất thực hiện hiệu quả công tác quản lý của các cơ quan Nhà nước và xây dựng cơ cấu lại đội ngũ viên chức đảm bảo đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp, liêm chính, chí công, vô tư cho việc thực hiện nhiệm vụ trong trình hình mới.

2. Chỉ tiêu

- Tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật về y tế; rà soát, củng cố việc thực hiện văn bản QPPL về y tế; báo cáo theo dõi thi hành pháp luật về y tế; tổ chức giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức đối với việc thực hiện văn bản QPPL về y tế.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị; Tích cực triển khai thực hiện các nền tảng số y tế trong quản lý và chăm sóc sức khỏe người dân đến năm 2026, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Gia Lai; triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu số y tế, trong đó ưu tiên sử dụng các cơ sở dữ liệu dùng chung; cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu quản lý viên chức; 90% hồ sơ công việc tại đơn vị được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị. Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, người bệnh đối với dịch vụ y tế công. Phấn đấu đến cuối năm 2026, bảo đảm tỷ lệ hài lòng chung của người bệnh, người dân đạt trên 90% khi sử dụng các dịch vụ khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế thuộc đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo quản lý của Người đứng đầu đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức: tổ chức bộ máy; công vụ; hành chính điện tử và

chuyển đổi số y tế.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, tăng cường kiểm tra đột xuất, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị; thực hiện kiểm tra công vụ, xử lý

kịp thời, nghiêm minh đối với viên chức, người lao động gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện các giải pháp nhằm góp phần tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, người bệnh đối với sự phục vụ của viên chức, người lao động.

- Đổi mới cách thức tuyên truyền cải cách hành chính với nhiều hình thức phong phú. Đổi mới, đa dạng các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo phù hợp đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường công tác đối thoại, tiếp công dân, thông qua công tác đối thoại, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế những biểu hiện tiêu cực trong khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng, dân số... góp phần ổn định chính trị, trật tự an toàn, tạo niềm tin, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp chăm sóc sức khỏe Nhân dân trên địa bàn.

2. Cải cách thể chế

a) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và nâng cao tính chủ động, hiệu quả trong công tác xây dựng và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực y tế theo chức năng, nhiệm vụ và phân cấp kịp thời, đúng tiến độ, thời gian, phù hợp với tình hình cụ thể của đơn vị.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động trong đơn vị về chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật một cách hiệu quả, thiết thực.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, xử lý kịp thời các văn bản của cơ quan các cấp; đảm bảo công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách bảo đảm việc tiếp cận của tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Phần đầu thực hiện đạt 100% các giao dịch trên hệ thống văn phòng điện tử theo quy định, thực hiện công khai, niêm yết các thủ tục hành chính tại các vị trí phù hợp, nâng cao chất lượng trong việc khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

- Tăng cường phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác giải quyết thủ tục

hành chính. Thực hiện đầy đủ việc công khai các thủ tục hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại nơi tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân biết và thực hiện.

- Tiếp nhận và thực hiện xử lý tốt các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

của đơn vị. Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

- Xử lý nghiêm những viên chức, người lao động gây khó khăn, phiền hà cho người bệnh, gia đình người bệnh và các cá nhân, doanh nghiệp khi giải quyết các thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến; tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho tổ chức và công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, thành lập, tổ chức lại bộ máy các khoa, phòng của các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế Pleiku theo Quyết định số 565/QĐ-UBND ngày 07/02/2026 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Pleiku.

- Quản lý, sử dụng tốt số lượng người làm việc, thực hiện việc tiếp nhận viên chức theo đúng quy định; đảm bảo cơ cấu hợp lý, đáp ứng đúng các tiêu chuẩn chức danh và khung năng lực theo vị trí việc làm theo Đề án vị trí việc làm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp xây dựng đội ngũ viên chức có đạo đức công vụ, trách nhiệm, lương tâm, tuân thủ pháp luật, đồng hành với sự phát triển của đơn vị; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá viên chức theo tiêu chí dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao bằng sản phẩm cụ thể và sự hài lòng của người bệnh, người dân và các tổ chức.

- Triển khai các giải pháp cơ cấu lại đội ngũ viên chức gắn với công tác đánh giá viên chức để làm cơ sở cho việc tinh gọn đội ngũ viên chức; tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức cho năm 2026 để đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ, thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Quản lý, sử dụng viên chức bảo đảm số lượng người được giao, cơ cấu theo vị trí việc làm; thực hiện đúng quy định, quy trình về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, nâng lương, đào tạo, bồi dưỡng, tiếp nhận, phân công...

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm những viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách tài chính công.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trong ngành y tế; nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hàng năm bổ sung, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp điều kiện thực tế tại đơn vị được thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Triển khai thực hiện Quyết định số 2955/QĐ-BYT ngày 28/10/2022 của Bộ Y tế về việc Phê duyệt Kế hoạch thúc đẩy phát triển và sử dụng các nền tảng số y tế thực hiện Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Đầu tư nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin tại đơn vị đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng theo hồ sơ cấp độ an toàn thông tin được phê duyệt. Từng bước xây dựng, hòa nhập nền tảng số, hoàn thiện và phát triển dịch vụ y tế thông minh, đảm bảo điều kiện tham gia vào mạng lưới y tế thông minh trong ngành.

- Từng bước nâng cấp, triển khai thực hiện hồ sơ bệnh án điện tử tại các khoa nhằm thực hiện số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo lộ trình đề ra.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử; tổ chức thực hiện việc tích hợp Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iDesk) đảm bảo các tính năng theo quy định.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho tổ chức và công dân sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo giá trị pháp lý

của các văn bản điện tử như: bệnh án điện tử, hoá đơn điện tử,...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp các phòng chức năng tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, việc thực thi công vụ của viên chức, người lao động tại các khoa phòng.

- Tổng hợp tình hình, báo cáo theo quy định về công tác cải cách hành chính của Trung tâm Y tế Pleiku đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác cải cách hành chính.

*(Các nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính
năm 2026 theo Phụ lục đính kèm)*

- Trưởng các phòng, khoa tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trong Kế hoạch này. Trường hợp có phát sinh vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo về Trung tâm Y tế Pleiku để xem xét, giải quyết theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo)
- Các khoa, phòng;
- Lãnh đạo TTYT (để theo dõi);
- Trang TTĐT TTYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Thiện Thanh

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH
CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 27/KH-TTPLE ngày 09/02/2026 của TTYT Pleiku)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng chức năng thuộc TTYT	Kế hoạch của TTYT Pleiku	Cả năm
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng chức năng thuộc TTYT	Kế hoạch của TTYT	Cả năm
3	Xây dựng Kế hoạch Tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Phòng Tổ chức hành chính	Các phòng chức năng thuộc TTYT	Kế hoạch của TTYT	Cả năm
4	Triển khai đo lường sự hài lòng của người bệnh, người dân đối với sự phục vụ của nhân viên y tế tại các khoa, phòng	Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ; Điều dưỡng	Các phòng chức năng, các khoa thuộc TTYT	Phiếu khảo sát	Thực hiện hàng quý trong năm 2026
II	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu cho BGĐ triển khai thực hiện các quy định về lĩnh vực Y tế của cấp trên đúng tiến độ	Các phòng TCHC, TCKT, KHNV, ĐD	Các phòng chức năng, các khoa thuộc TTYT	Văn bản của TTYT; kết quả triển khai	Trong năm 2026

2	Kiểm tra, rà soát các văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế	Các phòng TCHC, TCKT, KHNv, ĐD	Các phòng chức năng, khoa thuộc TTYT	Báo cáo kết quả rà soát	Trong năm 2026
3	Triển khai, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành trong năm	Ban Giám đốc, phòng TCHC, TCKT, KHNv, ĐD	Các phòng chức năng, khoa thuộc TTYT	Tổ chức hội nghị, giao ban, họp tuần	Trong năm 2026
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng của TTYT để triển khai thực hiện	Bộ phận Văn thư, các phòng chức năng	Bộ phận văn thư, các khoa, phòng thuộc TTYT	Các thủ tục hành chính	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai, công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi của đơn vị	Phòng TCHC, TCKT, KHNv, ĐD	Bộ phận Văn thư, các khoa, phòng thuộc TTYT	Các thủ tục hành chính	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công	Bộ phận tiếp công dân, các phòng chức năng	Các phòng chức năng, khoa	Báo cáo tổng hợp phản ánh, kiến nghị	Trong năm 2026
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính				
1	Tiếp tục rà soát, bổ sung đơn vị và thành lập, tổ chức lại bộ máy các khoa, phòng của các bộ phận trực thuộc	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng, bộ phận trực thuộc	Quyết định của Trung tâm Y tế	Trong năm 2026
2	Tham mưu, đề xuất việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh trưởng, phó, điều dưỡng trưởng các bộ phận thuộc TTYT	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng, các bộ phận trực thuộc	Kế hoạch, Tờ trình của TTYT	Trong năm 2026
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Xây dựng kế hoạch phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2026 – 2030 và năm 2026	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng và các bộ phận trực thuộc	Kế hoạch của TTYT	Trong năm 2026

2	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng và các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế	Kế hoạch của TTYT	Tháng 01/2026 và bổ sung khi có nhu cầu cấp thiết
3	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 đối với hệ Bệnh viện (Tự chủ tài chính 100%) theo quy định đối với đơn vị tự chủ	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng và các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế	Kế hoạch của TTYT	Quý 3/2026
4	Xây dựng Đề án sáp nhập các khoa Y tế Dự phòng, phòng dân số Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, Y tế công cộng, An toàn thực phẩm, Dân số và Phát triển trình Sở y tế phê duyệt	Phòng Tổ chức - Hành chính	Các phòng chức năng và các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế	Đề án của TTYT	Quý 1/2026
VI	Cải cách tài chính công				
1	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và kinh phí quản lý hành chính theo quy định pháp luật	Phòng Tài chính kế toán	Các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế	Báo cáo của TTYT theo quy định	Quý I/2026 và thực hiện trong năm 2026
2	Bổ sung, hoàn thiện các Quy định cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định	Phòng Tài chính kế toán	Các bộ phận thuộc Trung tâm Y tế	Báo cáo của TTYT theo định kỳ, quy định	Trong năm 2026
VII	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử				
1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành; nâng cấp, duy trì việc ứng dụng Công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh tại Bệnh viện	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các phòng chức năng, các bộ phận thuộc TTYT và Trạm Y tế, phường	Thống kê, báo cáo số liệu trùng khớp, hệ thống thông suốt	Thường xuyên
2	Duy trì, phát triển thực hiện nội dung “Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam”, kiểm tra, đánh giá định kỳ	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các phòng chức năng, các bộ phận thuộc TTYT	Bộ đánh giá các tiêu chí chất lượng của TTYT	Hàng quý

3	Duy trì, sử dụng Trang thông tin điện tử TTYT; thực hiện đúng quy trình quản lý, áp dụng văn phòng điện tử tiến tới kết nối liên thông đến các phòng liên quan	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	Các phòng chức năng, các bộ phận thuộc TTYT	Các trang thiết bị phương tiện kỹ thuật để triển khai thực hiện	Trong năm 
---	--	----------------------------	---	---	--

